

15.06.2023 Г. № 509-П
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АЛАРСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МОГОЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Могоеновская средняя общеобразовательная школа (приложение).
2. Постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 08.04.2015 года №356-п «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Могоеновской средней общеобразовательной школы» признать утратившим силу.
3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Могоеновская средняя общеобразовательная школа (Юргановой Е.Е.) осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Могоеновская средняя общеобразовательная школа.
4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Атутов С.Л.).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Сагадарову В.В.

Мэр района
Р.В. Дульбеев



СОГЛАСОВАН:

Председатель МКУ «Комитет по образованию» _____

Н.К. Бутуханова

« 15 » 06 _____ 2023г.



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования «Аларский
район» от « 15 » 06 _____ 2023г.

№ 509-17

Мэр района _____ Р.В. Дульбеев

ПРИНЯТ: Общим собранием трудового

Коллектива МБОУ Могоеновская СОШ

Протокол « 15 » 06 _____ 2023 г.

№ 1

Председатель _____



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

МОГОЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

с. Могоенок, 2023 г.

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Могоеновская средняя общеобразовательная школа (далее: Учреждение) является образовательным учреждением, действующим на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными документами, принимаемыми в соответствии с ним, и настоящим Уставом.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Могоеновская средняя общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ Могоеновская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, с. Могоенок, ул. Лесная, 1а.

Фактический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, с. Могоенок, ул. Лесная, 1а.

Учреждение не имеет структурных подразделений.

4. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Аларский район» (далее – Учредитель).

5. Вышестоящей организацией Учреждения, которая координирует, регулирует и контролирует деятельность Учреждения, является муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию» (далее – Комитет по образованию).

6. От имени муниципального образования «Аларский район» функции собственника имущества Учреждения осуществляет отдел по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации муниципального образования «Аларский район» (далее – Собственник) в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «Аларский район».

7. Учреждение имеет статус юридического лица (некоммерческой организации) с момента государственной регистрации, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки и другие, установленные в системе делопроизводства реквизиты.

8. Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), другими законодательными и нормативными актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

10. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

11. Учреждение выполняет муниципальное задание по представлению

общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования населению с 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

12. Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путём выделения Учреждению субсидии на его выполнение и также субсидии с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за бюджетным учреждением или приобретённых бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

14. Учреждение имеет свой сайт, ежегодно размещает публичный отчёт о результатах деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества.

15. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, за состоянием кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок и прочее.

16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц.

17. При оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441.

18. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением на укрепление материально-технической базы Учреждения, на организацию внеклассных мероприятий на основании сметы. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, согласованных с Учредителем, но не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Виды оказываемых Учреждением платных образовательных услуг устанавливаются при наличии спроса на образовательные услуги, соответствующей подготовки специалистов, наличия необходимой учебно-методической базы. Порядок установления размера платы за дополнительные услуги вправе устанавливать Учредитель.

19. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникает у Учреждения с момента прохождения государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

20. Процедура лицензирования Учреждения подкрепляется лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

21. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим противозидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству общеобразовательного учреждения, определённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

22. Взаимоотношения между Учреждением и организациями всех форм собственности регулируются договорными отношениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и определяются договором о предоставлении образования.

24. В Учреждении предоставляются услуги по организации питания обучающихся. В Учреждении предусмотрено специальное помещение, соответствующее санитарным нормам для организации питания обучающихся и работников Учреждения.

25. Учреждение предоставляет услуги по подвозу обучающихся до образовательного учреждения и обратно до дома.

26. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования обучающихся;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование, а также за нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- нарушение требований к организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации.

2. Предмет, цели и основные задачи деятельности Учреждения

1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры

и спорта, охраны и укрепления здоровья.

3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

- основной общеобразовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- дополнительных образовательных программ по направлениям: художественно-эстетическое, гражданско-патриотическое, декоративно-прикладное, спортивно-оздоровительное, краеведческое, интеллектуальное;

- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;

- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления;

4. В Учреждении реализуется также адаптированные основные общеобразовательные программы для организации обучения обучающихся в Учреждении, находящихся на индивидуальном обучении на дому на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей).

5. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- услуга по организации питания;

- услуга по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности при освоении образовательных программ.

6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

- оказание консультативных, информационных услуг;

- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

- проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий;

- проведение конференций и конкурсов с участием обучающихся, работников системы образования;

- услуги перевозки;

- другие услуги.

7. Основными задачами деятельности Учреждения является:

- формирование здорового образа жизни учащихся;

- формирование общей культуры личности;

- адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;

- создание условий для проявления истинного патриотизма учащихся, любви к Родине, школе.

8. Вся учебно-воспитательная работа в Учреждении ведётся с учётом интересов, склонностей и способностей, учащихся на принципах гуманистического характера образования и приоритета общечеловеческих ценностей, взаимоуважения и сотрудничества, сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, а также на принципах светского характера образования, демократизма, уважения к правам и свободам человека, взаимодействия, сотрудничества и ответственности участников образовательного процесса.

9. Для обеспечения оптимальных условий развития личности и коллектива в Учреждении создаются различные кружки, клубы, секции, факультативы, самодеятельные объединения и общественные организации.

10. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу развития Учреждения;

- утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- в целях совершенствования содержания образования, организационных форм, средств и методов образовательного процесса Учреждение вправе осуществлять научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Тематика такой деятельности определяется педагогическим советом и утверждается директором Учреждения;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

3. Содержание и структура образовательного процесса в Учреждении

1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3. В аккредитованном Учреждении для всех форм получения образования устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты, представляющие совокупность требований, обязательных при реализации

основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Федеральные государственные образовательные стандарты и требования являются основой объективной оценки уровня образования выпускников независимо от форм получения образования и форм обучения.

5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой учебный график и расписание учебных занятий.

7. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана, регионального учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

8. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

9. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения начального и высшего профессионального образования.

12. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение обучающихся по различным профилям и направлениям, программам предпрофильной подготовки.

13. Общее образование является обязательным. Получение общего образования в Учреждении по очной форме ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

14. Образовательная программа Учреждения состоит из основных

общеобразовательных программ, начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования и дополнительной образовательной программы.

15. Образовательные программы, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

16. При реализации образовательных программ в Учреждении могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

17. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

18. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающего или родителей (законных представителей) обучающего, в том числе в случае перевода обучающего для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- по решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков; допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

20. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

21. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенной учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

26. Обещающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

28. Обучение в учреждении завершается государственной итоговой аттестацией (экзамен) выпускников в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

29. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

31. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

32. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании.

33. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

34. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере образования.

35. График работы педагогических работников, занятий секций и кружков утверждается Учреждением.

4. Участники образовательных отношений

1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

2. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ;

7) восстановление для получения образования в образовательной организации;

8) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

10) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией,

под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере общего образования.

9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Дисциплина в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

12. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

13. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) обязанность родителей (законных представителей) ребенка в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 1 часа первого дня неявки уведомлять общеобразовательную организацию о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины срока такого пропуска.

14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение:

- создаёт благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей; гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

- гарантирует качественную подготовку в пределах обязательных государственных образовательных стандартов по общеобразовательным предметам в соответствии с учебным планом для I-IX классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям (отсутствие пропусков по неуважительным причинам, систематическое выполнение домашних заданий);

- организывает (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся, не усваивающим (по объективным и уважительным причинам) учебную программу;

- организывает углубленное изучение отдельных предметов, внеучебную

деятельность обучающихся согласно их интересам и запросам родителей (законных представителей);

- обеспечивает сохранность имущества обучающихся, сданного на хранение работнику Учреждения;

- оказывает педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении, в том числе в форме обучения на дому (индивидуального) на основании медицинского заключения;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование активной жизненной позиции личности, приобретение ею опыта гражданских действий, демократических норм поведения и общения;

- обязано, в случае неполучения в течение 1 часа первого дня неявки информации о причине, препятствующей посещению ребенком учебных занятий:

- а) в течение первого дня неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

- б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Аларский район» о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.

5. Педагогические работники Учреждения

1. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Законом об образовании. По необходимости на педагогических работников возлагаются функции классного руководителя.

2. Согласно статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора педагогический работник, поступающий на работу, должен предъявить руководителю Учреждения следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим

основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- медицинские документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При заключении трудового договора с работником администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника или другого работника под роспись со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- другими локальными документами, характерными для Учреждения.

4. Педагогические работники имеют право на:

1) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся (по согласованию с администрацией Учреждения);

2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

8. Педагогическим работникам учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и

состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

10. Контроль за педагогической работой работников Учреждения осуществляют руководитель Учреждения и его заместители.

11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Объем учебной нагрузки меньше или больше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год, педагогическим работникам с основным местом работы в данном Учреждении, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в классах.

12. Трудовые отношения с работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе работодателя в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

К грубому нарушению Устава педагогическим работником относится:

- неисполнение образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- осуществление действий, приводящих к угрозе для жизни и здоровья воспитанника и других участников образовательного процесса;
- неисполнение, несвоевременное или неполное исполнение приказов руководителя Учреждения;
- виновное нарушение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей);
- причинение имуществу Учреждения или участникам образовательного процесса вреда, определяемого в установленном законом порядке;
- распространение сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

13. В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) работники Учреждения руководствуются нормами педагогической этики и настоящим Уставом.

14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников

предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих данные должности, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Имущество и финансы Учреждения

1. Имущество за Учреждением закрепляется Собственником Учреждения на основании распорядительного акта Учредителя в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Владение, пользование и распоряжение данным имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения.

3. Земельные участки предоставлены Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленной за ним учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами. Развитие и содержание учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств.

7. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативными износами этого имущества в процессе эксплуатации.

8. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности, направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет муниципальное образование «Аларский район».

11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Аларский район» и на основании сметы доходов и расходов.

14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Территориальном органе Управления Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

16. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

18. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения следующего года.

19. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Аларский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

20. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- на создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждать Устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;

- закреплять за Учреждением объекты муниципальной собственности.

Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения;

- назначать руководителя Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде, заключать и расторгать с ним трудовой договор;

- участвовать в управлении Учреждением через органы государственно-общественного управления и самоуправления образовательного Учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Учреждения, контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждать объем муниципального задания и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Руководство и непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (по тексту Устава – руководитель), прошедший соответствующую аттестацию.

4. Аттестация руководителя Учреждения проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

5. При заключении трудового договора по должности «Директор» с лицом, не имеющим квалификационной категории по должности «руководитель», аттестация проводится в обязательном порядке в течение первого года работы. Аттестация руководителя не проводится, если он умеет первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную по должности «руководитель» при занятии соответствующей должности в муниципальных, государственных образовательных учреждениях.

6. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем путём заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего нормативного акта о назначении на должность.

7. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, распределяет учебную нагрузку совместно с Советом трудового коллектива.

8. Руководитель Учреждения несёт полную ответственность за работу Учреждения.

9. Руководитель Учреждения:

- несёт ответственность перед государством и обществом за соблюдение требований охраны детей, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, за качеством и эффективностью работы Учреждения, является распорядителем кредитов Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах;

- создает необходимые условия для внеклассной работы;

- проводит подбор и назначение заместителей Руководителя, определяет их компетенцию, устанавливает повышающий коэффициент, осуществляет расстановку педагогических кадров, назначает классных руководителей;

- принимает на работу и увольняет административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал и обслуживающий персонал Учреждения;

- организует рациональное использование бюджетных ассигнований и внебюджетных средств;

- устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения на основе Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Аларский район», отличной от Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления ими педагогических экспериментов;

- осуществляет совместно со своими заместителями контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначает руководителей школьных методических объединений;

- решает вопросы текущей деятельности Учреждения.

10. От имени Учреждения руководитель должен действовать добросовестно и разумно. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

11. Наряду с руководителем непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей.

12. В отсутствие руководителя Учреждения временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителей руководителя, других работников в соответствии с распоряжением Учредителя. На период исполнения обязанностей руководителя лицо, уполномоченное действовать от имени Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Руководитель и заместители руководителя Учреждения обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

14. Учебно-методическое руководство Учреждением и контроль осуществляет МКУ «Комитет по образованию» в пределах их компетенции.

15. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов присутствующих и является правомочным, если на собрании присутствует не менее двух третей списочного состава всех работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение проекта Устава Учреждения, рассмотрение вопросов по внесению изменений и дополнений в него для утверждения Собственником;

- заключение Коллективного трудового договора между администрацией и работниками Учреждения, заслушивание ежегодного отчёта о его выполнении;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя;

- рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение по совместной инициативе администрации и Совета трудового коллектива Учреждения;

- общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

16. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

16.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня и качества учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение вопросов анализа разных видов деятельности учреждения, планирования, перспективного развития;
- обсуждаются вопросы и принимаются решения о состоянии санитарно-гигиенического режима работы Учреждения, здоровья учащихся;
- решается вопрос о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- выдача документов государственного образца по итогам итоговой аттестации учащихся;
- о поощрениях и взысканиях;
- об исключении учащихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Уставом Учреждения.

16.2. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения приглашаются представители Управляющего совета учреждения, общественных и ученических организаций, председатель общешкольного родительского комитета, медицинский работник, работники других учебных заведений, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

16.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

16.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета; заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

16.5. Педагогический совет действует бессрочно.

16.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

16.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

16.8. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета имеет право приостанавливать проведение решений в жизнь. В трехдневный срок руководителю необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

16.9. Решения Педагогических советов и других органов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

17. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий совет создается в составе не менее 13 и не более 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет Учреждения действует бессрочно.

17.1. От родительской общественности (законных представителей) в Управляющий совет Учреждения входят избранный председатель общешкольного родительского комитета. От обучающихся в Управляющий совет входят по одному представителю от 10-х, 11-х классов третьей ступени общего образования, а также представитель органов школьного самоуправления.

17.2. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов.

17.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются: общим собранием педагогических работников учреждения по 1 человеку от педагогических работников 1, 2, 3 ступени.

17.4. В состав Управляющего совета входит социальный педагог, который является инспектором по охране прав детства.

17.5. В состав Управляющего совета входит представитель Собственника.

17.6. Члены Управляющего совета избираются, назначаются сроком на 1 учебный год. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета Учреждения в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном Положением об Управляющем совете Учреждения.

17.7. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

18. Общешкольный родительский комитет - орган общественного самоуправления Учреждения, состоящий из родителей (законных представителей). Общешкольный родительский комитет работает на основании

Положения о родительском комитете, утверждённом на общешкольном родительском собрании.

18.1. Возглавляет общешкольный родительский комитет председатель. Общешкольный родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

19. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные

родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. В каждом классном коллективе на родительском собрании избираются три члена родительского комитета. Избранные члены избирают председателя классного родительского комитета.

20. Детские, подростковые и юношеские органы самоуправления и организации функционирует в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласно своим положениям.

21. Учреждение осуществляет учет результатов учебно-воспитательной работы, контроль над организацией образовательного процесса, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и несёт ответственность за их достоверность.

22. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

22.1. Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения.

22.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

22.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

8. Порядок принятия локальных актов Учреждения

1. Устав Учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

2. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

5. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, правила, положения, порядки, планы, договоры, инструкции, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;

8. Решения органов самоуправления Учреждением оформляются протоколами.

9. Хранение документов в Учреждении

1. Ответственность за хранение документов Учреждения несёт его руководитель.

2. Учет, регистрация бланков аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании и приложений к ним в Учреждении осуществляется его руководителем.

3. При работе с бланками строгой отчётности руководитель руководствуется инструкцией по хранению и выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании и приложений к ним.

4. Делопроизводство в Учреждении систематизировано в номенклатуре дел с указанием сроков их хранения в установленном порядке.

5. Учреждение создаёт условия для хранения документов.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Собственника, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Собственник принимает эти обязательства на себя. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации устанавливается Постановлением администрации МО «Аларский район» от 17.04.2015 №413-П «Об утверждении Положения о Комиссии об оценке последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций и подготовке ею заключения».

2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия на право осуществления образовательной деятельностью и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

3. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях:

- осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;
- осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Собственник обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

6. Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в муниципальный архив.

7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования

«Аларский район».

8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива либо Управляющим советом Учреждения и согласовываются с Учредителем.

2. Вносить предложения об изменении и дополнении в настоящий Устав вправе Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения подлежат регистрации в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию юридического лица.

12. Информационная открытость Учреждения

12.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

12.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2. Копий:

- Устава Учреждения;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Отчета о результатах самообследования;

4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

МБОУ Могоеновская СОШ
Пронумеровано и
пронумеровано
(лист)
Директор школы
Е.Е.Юрганова





50af8524a4154c01811160909af83912

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОГОЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	8	5	0	0	5	6	7	4	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

23 июня 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	3	8	0	0	2	2	9	7	8	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ЮРГАНОВА ЕЛЕНА ЕВГЕНЬЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	850100524957
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	850100524957

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	16.06.2023
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
9	Номер документа	509-П
10	Дата документа	15.06.2023
11	Документы представлены	в электронном виде

3

12	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
13	Дата документа	15.06.2023
14	Документы представлены	в электронном виде

23 июня 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)

