

Чек-лист для самопроверки Антирисковой программы

МБОУ Могоеновская СОШ

название муниципального образования

Юрганова Елена Евгеньевна

ФИО руководителя ОО

Антирисковая программа

Наименование	Наименование ОО (ШНОР) ДА (1 балл) НЕТ(0 баллов)	Комментарий регионального координатора
Титульный лист программы		
1. Дата, подпись, печать	1	Документы датированы 2025 годом
2. Согласование директором	1	Документ подписан (согласован) руководителем ОО
Анализ, описание ключевых рисков развития ОО		
3. Описание цели, конкретных задач, направленных на устранение конкретного риска снижения качества образования	1	Описанные по каждому риску цели и конкретные задачи по реализации программы в работе с конкретным риском согласуются с «рисками» снижения качества образования, выбранными для анализа и устранения
4. Описание по каждому риску ресурсов, целевых показателей (индикаторы достижения цели), сроков и этапов реализации программы антирисковых мер, ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер	1	Анализ должен содержать краткое описание ресурсов, целевых показателей (индикаторы достижения цели), ожидаемых конечных результатов реализации Антирисковой программы по каждому выбранному «риску»
5. Дорожная карта реализации Антирисковой программы содержит план-график мероприятий/ антирисковых мер. Указаны исполнители (конкретные лица, ответственные за реализацию мероприятия); участники, на кого направлена реализация мероприятий	1	Представлен план-график (таблица к Дорожной карте) с указанием задач, на которые направлено проведение каждого мероприятия; сроки реализации, целевые показатели, исполнители и участники мероприятия

6. По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, сформулированы цель и конкретные задачи	1	По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, сформулированы цель и конкретные задачи.
7. Конкретные задачи направлены на достижение конкретной цели по каждому «рisku»	1	Конкретные задачи направлены на достижения конкретной цели по каждому «рisku».
8. В Дорожной карте видно, за счет каких действий наступят изменения	1	В каждом разделе Дорожной карты должны быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений
ИТОГО	8(из 8)	Показатель – 100%

Директор МБОУ Могоеновская СОШ



Е.Е.Юганова