

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МОГОЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МБОУ Могоеновская СОШ

Адрес: 669479 Российская Федерация, Иркутская область,
Аларский район, с. Могоенок, ул. Лесная, 1а
ИНН: 8501003871 КПП: 385101001
Тел. 89501317177 E-mail: mou.mogoenovskaya.sosh@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 23 января 2025 года

№ 10

Об открытии лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ Могоеновская СОШ

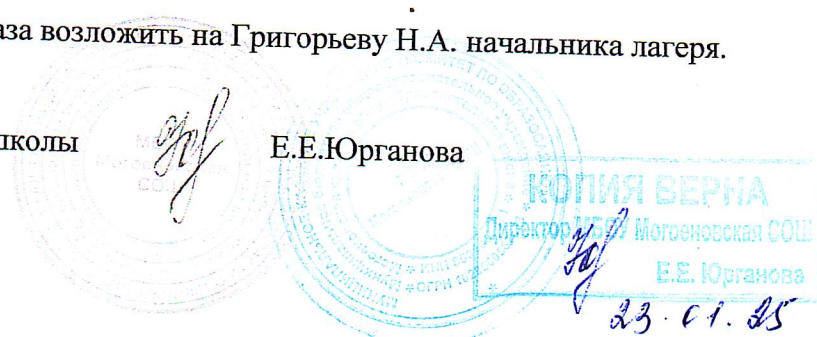
На основании Постановления администрации МО «Аларский район» от 09.01.2025 г. № 33-П "Об организации и обеспечении летнего отдыха и оздоровления детей в Аларском районе на 2025г." в целях организации отдыха в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей с 26.05.2025г. по 19.06.2025г. при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Могоеновская СОШ в количестве 50 человек;
2. Назначить начальником ЛДП при МБОУ Могоеновская СОШ Григорьеву Надежду Александровну.
3. Назначить воспитателей в лагере с дневным пребыванием детей, работников МБОУ Могоеновская СОШ. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
4. Начальнику лагеря Григорьевой Н.А. провести инструктаж с работниками лагеря в срок до 21.05.2025 г. При смене деятельности проводить целевой инструктаж.
5. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на воспитателей. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
6. Воспитателям:
 - проводить с детьми инструктаж по технике безопасности,
 - выполнению санитарно - гигиенических норм,
 - правил поведения детей при транспортировке,
 - во время проведения массовых и спортивных мероприятий.Подобные инструктажи проводить перед проведением каждого мероприятия с внесением соответствующих записей в журнал инструктажей.
7. Начальнику лагеря Григорьевой Н.А.. до проведения мероприятий проверять выполнение воспитателями инструктажа с детьми, намечать безопасный маршрут следования детей, предоставлять информацию о проводимых мероприятиях вне стен школы для издания приказа директором школы. Запретить организованный вывоз детей в неблагополучные по клещевому энцефалиту районы.
8. Назначить работников технического персонала. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
9. Ответственность за качественное приготовление питания возложить на повара школы Тверикину В.Н.
10. Ответственность за качество поступающих продуктов, сроками их реализации и выдачи возложить на завхоза Стешенкову Г.Е.
11. Уборщику служебных помещений осуществлять ежедневную санитарную обработку помещений.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на Григорьеву Н.А. начальника лагеря.

Директор школы

Е.Е.Юганова



ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу № 10
от 23.01.2025г.

Список воспитателей в лагере с дневным пребыванием детей
МБОУ Могоеновская СОШ

№	ФИО	Должность
1	Брюшинкина Светлана Викторовна	Воспитатель
2	Федорова Алена Эдуардовна	Воспитатель
3	Данилова Лариса Владимировна	Воспитатель
4	Мисюркеева Светлана Евгеньевна	Воспитатель
5	Петрова Юлия Геннадьевна	Воспитатель
6	Холодова Ангелина Вячеславовна	Воспитатель
7	Титерина Ирина Анатольевна	Воспитатель
8	Данчинова Наталья Викторовна	Воспитатель



ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу № 10

от 23.01.2025г.

Список технических работников в лагере с дневным пребыванием детей
МБОУ Могоеновская СОШ

№	ФИО	Должность
1	Тверикина Валентина Николаевна	Повар
2	Середкина Марина Андреевна	Кухонный работни
3	Гайнанова Маргарита Викторовна	Кухонный работник
4	Степенкова Галина Евгеньевна	Завхоз
5	Семенова Лидия Владимировна	Уборщик служебных помещений
6	Данилов Александр Юрьевич	Водитель школьного автобуса

