

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Могоеновская средняя
общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Е.Е. Юрганова.



«10» февраля 2025 г.

Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность

1. Общие положения

- 1.1. Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями на 22 декабря 2020 года), «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ №1479 от 16 сентября 2020г.
- 1.2. Должностные обязанности определяют функциональные обязанности, права, ответственность и сферу деятельности ответственного за пожарную безопасность.
- 1.3. На должность ответственного за пожарную безопасность в МБОУ Могоеновская СОШ назначается лицо, которое имеет высшее тлт средеспециальное образование.
- 1.4. Ответственный за пожарную безопасность назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБОУ Могоеновская СОШ.
- 1.5. Ответственный за пожарную безопасность подчиняется директору МБОУ Могоеновская СОШ..
- 1.6. В период отсутствия работника, который отвечает за пожарную безопасность, его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора МБОУ Могоеновская СОШ.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за пожарную безопасность обязан знать:

- 2.1.1. действующие в МБОУ Могоеновская СОШ приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности;
- 2.1.2. законодательные и нормативные технические документы, относящиеся к пожарной безопасности, методические материалы по вопросам пожарной безопасности;
- 2.1.3. основные производственные процессы в МБОУ Могоеновская СОШ, специфику эксплуатации оборудования, используемого в работе;
- 2.1.4. мероприятия, целью которых является предотвращение пожара в организации, технику, способы и приемы обеспечения пожарной безопасности;
- 2.1.5. технические средства и способы их применения в целях обеспечения пожарной безопасности, тушения и предотвращения пожара;
- 2.1.6. основные причины возникновения взрывов и пожаров;
- 2.1.7. основы организации обеспечения пожарной безопасности в МБОУ Могоеновская СОШ;

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

- 2.2.1. проводить анализ имеющейся в МБОУ Могоеновская СОШ системы пожарной безопасности, разрабатывать приказы, положения и инструкции, устанавливающие требуемый противопожарный режим в школе, проводить обучение вновь принятых сотрудников в МБОУ Могоеновская СОШ пожарной безопасности;
- 2.2.2. организовывать и осуществлять контроль за прохождением всеми ИТР, работниками противопожарных инструктажей, которые проводятся в МБОУ Могоеновская СОШ, согласно требованиям ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения";
- 2.2.3. проводить или организовывать проведение обучения с работниками, выполнение прямых обязанностей которых связано с повышенной пожарной опасностью;
- 2.2.4. принимать участие в расследовании, вести и оформлять учет случаев возникновения пожаров, возгораний, а так же погибших и пострадавших на пожарах, определять материальный ущерб от пожара в компании;
- 2.2.5. разрабатывать (принимать участие в разработке) инструкций, которые устанавливают основные направления обеспечения систем предотвращения пожара и противопожарной защиты в МБОУ Могоеновская СОШ, согласно требованиям ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения", осуществлять контроль за порядком обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, за созданием условий для успешного тушения пожара;

- 2.2.6. отвечать за нарушения правил пожарной безопасности;
- 2.2.7. подготавливать приказы о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в здании (помещениях) МБОУ Могоеновская СОШ, о введении в действие инструкций, рекомендаций и положений в части организации противопожарной защиты территории, здания (помещении) школы;
- 2.2.8. разрабатывать и внедрять меры по обеспечению пожарной безопасности в МБОУ Могоеновская СОШ ;
- 2.2.9. следить за содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, в том числе первичных средств тушения пожаров, не допускать их использования не по прямому назначению;
- 2.2.10. предоставлять директору школы ежегодный отчет о проведенных мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности и план предполагаемых мероприятий на следующий календарный год;
- 2.2.11. проводить в МБОУ Могоеновская СОШ противопожарную пропаганду;
- 2.2.12. обучать работников мерам пожарной безопасности;
- 2.2.13. сообщать директору школы о нарушении работниками и иными лицами норм и правил пожарной безопасности;
- 2.2.14. оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин их возникновения и развития, оказывать содействие по выявлению лиц, которые виновны в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- 2.2.15. предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии системы пожарной безопасности в МБОУ Могоеновская СОШ, о происшедших на территории пожарах и их последствиях;
- 2.2.16. немедленно сообщать директору школы и в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, которые ведут к месту возгорания;
- 2.2.17. обеспечивать выполнение требований государственного пожарного надзора, которые касаются его деятельности, обеспечивать соблюдение действующих норм и правил по обеспечению пожарной безопасности.

3. Права Ответственного за пожарную безопасность

3.1. Ответственный за пожарную безопасность имеет право:

- 3.1.1. отстранять от работы лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, лиц, показавших неудовлетворительные знания по основам пожарной безопасности;
- 3.1.2. знакомиться с проектами решений руководства МБОУ Могоеновская СОШ, которые касаются его деятельности;
- 3.1.3. вносить предложения по оптимизации и модернизации систем и средств противопожарной защиты;
- 3.1.4. проводить мероприятия, направленные на установление причин и обстоятельств пожаров, которые произошли в компании;
- 3.1.5. требовать от руководства МБОУ Могоеновская СОШ установления мер экономического и социального стимулирования сотрудников в целях повышения уровня пожарной безопасности;
- 3.1.6. получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны;
- 3.1.7. организовывать и принимать участие в проверках МБОУ Могоеновская СОШ в целях обеспечения мер пожарной безопасности, проверки состояния средств и систем противопожарной защиты;
- 3.1.8. организовывать и принимать участие в проверках имущества школы в целях обеспечения мер пожарной безопасности при работе с ним;
- 3.1.9. требовать у директора школы сведения, документы и иную информацию, которая касается его деятельности;
- 3.1.10. требовать от директора МБОУ Могоеновская СОШ и его работников помощи при исполнении своих функциональных обязанностей и в реализации прав.

4. Ответственность ответственного за пожарную безопасность

4.1. Ответственный за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность согласно со ст.192 ТК РФ:

- 4.1.1. за неподобающее исполнение либо неисполнение своих прямых обязанностей;
- 4.1.2. за неподобающее состояние средств и систем противопожарной защиты на предприятии;
- 4.1.3. за причинение своими действиями либо бездействием материального ущерба в пределах, установленных ст.ст. 238, 239, 241, 243 ТК РФ;
- 4.1.4. за правонарушения, которые совершены в ходе осуществления своей деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством РФ;

- 4.1.5. за достоверность сведений, которые предоставляются директору МБОУ Могоеновская СОШ и государственному пожарному надзору;
- 4.1.6. за отказ исполнять указания и распоряжения директора школы;
- 4.1.7. за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.1.8. за нарушение инструкций по охране труда, должностных инструкций и инструкций по пожарной безопасности.

Режим работы ответственного за пожарную безопасность компании определяется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, установленными в МБОУ Могоеновская СОШ.

С должностными обязанностями ознакомлен
Холодова А.В.

Холодова - 10.02.25
(личная (дата)
подпись)

Согласовано
Председатель совета трудового коллектива
Кабакова М.В.

Кабакова - 10.02.2025
(личная подпись) (дата)